

KẾ HOẠCH

**Tuyển sinh các lớp Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027
trên địa bàn xã An Phú**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2039/SBGDĐT-GDMNTH ngày 04/5/2026 của Sở GDĐT về việc Hướng tuyển sinh mầm non, tuyển sinh vào lớp một năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1686/SGDĐT-GDTrH ngày 16/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đăng ký tuyển sinh lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027; Công văn số 1730/SGDĐT- GDTrH ngày 19/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyển sinh các lớp Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã An Phú, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Huy động tất cả trẻ em mẫu giáo 5 tuổi vào học tại các trường mầm non theo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; huy động độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo đảm bảo tỉ lệ theo kế hoạch đề ra.

2. Tạo điều kiện thuận lợi để trẻ em bị khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đến trường nhằm ổn định, giữ vững và duy trì kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, tăng tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo ra lớp.

3. Việc thực hiện tuyển sinh vào các lớp thực hiện đúng chỉ tiêu tuyển sinh

đã được phê duyệt, đúng quy chế, công bằng, khách quan. Tạo điều kiện thuận lợi để huy động toàn bộ học sinh trong độ tuổi ở các cấp học ra lớp. Đảm bảo số lớp, sĩ số học sinh trên lớp; Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục ở các cơ sở giáo dục; thực hiện tốt kế hoạch phổ cập giáo dục các cấp trên địa bàn xã; từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, tạo điều kiện thuận lợi để các trường xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia theo qui định.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non¹

1.1. Đối tượng tuyển sinh

- Tuyển sinh vào lớp mẫu giáo 5-6 tuổi: Đảm bảo 100% trẻ ra lớp.
- Tuyển sinh vào các nhóm trẻ, mẫu giáo dưới 5 tuổi: Tuyển sinh theo đúng chỉ tiêu được giao.
- Tùy thuộc vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ các đơn vị ưu tiên huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp; Phân đấu tỷ lệ huy động trẻ bình quân toàn xã: trẻ mẫu giáo đạt 85%, trẻ nhà trẻ đạt 25%.

1.2. Địa bàn tuyển sinh

- Các trường huy động trẻ em trong độ tuổi có hộ khẩu thường trú và tạm trú thực tế tại địa phương; trẻ có cha, mẹ làm việc tại cơ quan gần trường hoặc trẻ ở xã khác gần nhà trường mà có nhu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại trường. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Lưu ý: Tùy điều kiện thực tế, đơn vị trường học chủ động thực hiện công tác tuyển sinh cho phù hợp. Nhưng phải ưu tiên cho trẻ có hộ khẩu thường trú trên địa bàn ở gần Trường trước tiên.

- Những trường hợp đặc biệt, trái với địa bàn qui định phải có giấy xác nhận của phòng Văn hoá – Xã hội xã.

1.3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển. Nộp hồ sơ trực tiếp tại trường.

1.4. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin nhập học.
- Bản sao giấy khai sinh hoặc trích lục.
- Định danh điện tử của trẻ hoặc Căn cước công dân của cha, mẹ hoặc người giám hộ (Cơ sở giáo dục kiểm tra tính xác thực thông tin ngay khi nhận hồ sơ và xác nhận vào đơn dự tuyển). Cơ sở giáo dục trả lại cho người nộp khi hoàn tất thủ tục kiểm tra, xác thực.

1.5. Chỉ tiêu tuyển sinh: *Có phụ lục 1 đính kèm.*

2. Tuyển sinh vào lớp một

2.1. Đối tượng tuyển sinh²

¹ Điều 32 Điều lệ trường mầm non, tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học sinh trong độ tuổi quy định.
- Trường hợp đặc biệt được vào học muộn không quá 03 tuổi.
- Trường hợp vượt quá 03 tuổi do UBND xã quyết định.

2.2. Địa bàn tuyển sinh: Việc tuyển sinh không tổ chức theo địa giới hành chính cấp xã; việc phân bổ học sinh được thực hiện căn cứ điều kiện thực tế và năng lực tiếp nhận của các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học.

Tuyển sinh có hộ khẩu thường trú và tạm trú thực tế tại địa phương; học sinh có cha, mẹ làm việc tại cơ quan gần trường hoặc ở xã khác gần nhà trường mà có nhu cầu học tại trường. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Lưu ý: Tuỳ điều kiện thực tế, đơn vị trường học chủ động thực hiện công tác tuyển sinh cho phù hợp. Nhưng phải ưu tiên cho trẻ có hộ khẩu thường trú trên địa bàn ở gần Trường trước tiên.

- Những trường hợp đặc biệt, trái với địa bàn qui định phải có giấy xác nhận của phòng Văn hoá – Xã hội xã.

2.3. Nguyên tắc tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục. Việc tuyển sinh vào lớp Một được tổ chức trên cơ sở thực hiện đầy đủ trách nhiệm của Nhà nước về giáo dục bắt buộc, đảm bảo mọi học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục.

- Việc tuyển sinh vào lớp Một được thực hiện theo nguyên tắc không giới hạn địa giới hành chính cấp xã. Trên cơ sở điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, số phòng học, số lớp, đội ngũ giáo viên và chỉ tiêu được giao, các cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện tiếp nhận học sinh theo thứ tự ưu tiên nhằm bảo đảm cân đối quy mô, không gây quá tải cục bộ, không tổ chức tuyển sinh vượt quá điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

- Đối tượng và thứ tự xét tuyển ưu tiên: Ưu tiên nguyên tắc học gần nơi cư trú thực tế để thuận tiện đi lại, giảm gánh nặng cho gia đình và đảm bảo an toàn cho học sinh; đồng thời, tuyển sinh đủ số lượng học sinh theo chỉ tiêu kế hoạch đã được giao, nhằm bảo đảm điều kiện tổ chức lớp học, duy trì quy mô trường lớp và nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục.

+ Đối tượng ưu tiên 1: Học sinh trong độ tuổi, cư trú thực tế trên địa bàn ở gần trường.

+ Đối tượng ưu tiên 2: Các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng ưu tiên 1. Thứ tự ưu tiên gồm: Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh; học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, đơn vị, làm ăn kinh tế, buôn bán trên địa bàn.

² Điều 31 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

+ Đối tượng 3: Các trường hợp khác (xét tuyển khi còn khả năng tiếp nhận).

2.4. Phương thức tuyển sinh

- Đối với các trường trực thuộc trên địa bàn xã: Xét tuyển, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangngai.tsd.edu.vn/>. Hồ sơ dự tuyển có 02 nguyện vọng, nguyện vọng 1 vào cơ sở giáo dục tiểu học ở địa bàn cư trú thực tế trên địa bàn ở gần trường. Nguyện vọng 2 vào trường khác (đảm bảo theo nguyên tắc tuyển sinh). Các trường tiếp nhận tối đa học sinh ở địa bàn cư trú và khả năng đáp ứng của nhà trường, đảm bảo mục tiêu phổ cập giáo dục. Nếu không xét tuyển được ở nguyện vọng 1 thì hồ sơ sẽ được Hệ thống Quản lý tuyển sinh tự động chuyển về cơ sở giáo dục tiểu học ở nguyện vọng 2.

- Trường hợp chưa đủ điều kiện thực hiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ khai thông tin xét tuyển theo mẫu tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh và nộp trực tiếp tại trường dự tuyển, nhà trường có trách nhiệm nhập các hồ sơ đăng ký theo hình thức trực tiếp vào Hệ thống Quản lý tuyển sinh.

2.5. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin nhập học (theo mẫu tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh của Sở GDĐT).

- Bản sao giấy khai sinh hoặc trích lục khai sinh.

- Định danh điện tử của học sinh hoặc Căn cước công dân của cha, mẹ hoặc người giám hộ (Cơ sở giáo dục kiểm tra tính xác thực thông tin ngay khi nhận hồ sơ và xác nhận vào đơn dự tuyển). Cơ sở giáo dục trả lại cho người nộp khi hoàn tất thủ tục kiểm tra, xác thực.

- Giấy chứng nhận mức độ khuyết tật do UBND xã/phường/đặc khu cấp (nếu trẻ là diện khuyết tật).

2.6. Chỉ tiêu tuyển sinh: *Có phụ lục 2 đính kèm.*

3. Tuyển sinh vào lớp 6

3.1. Đối tượng tuyển sinh³

- Học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi.

- Đối với học sinh học vượt lớp ở cấp tiểu học hoặc học sinh vào học

³ Theo Khoản 2, Điều 31 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

muộn hơn độ tuổi quy định, tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh từ nước ngoài về nước có thể được vào học ở độ tuổi cao hơn không quá 03 tuổi so với tuổi quy định.

3.2. Địa bàn tuyển sinh

- Tuyển sinh có hộ khẩu thường trú và tạm trú thực tế tại địa phương; học sinh có cha, mẹ làm việc tại cơ quan gần trường hoặc trẻ ở xã khác gần nhà trường mà có nhu cầu học tại trường. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Lưu ý: Tuỳ điều kiện thực tế, đơn vị trường học chủ động thực hiện công tác tuyển sinh cho phù hợp. Nhưng phải ưu tiên cho trẻ có hộ khẩu thường trú trên địa bàn ở gần trường trước tiên. Trường TH&THCS Nghĩa Phú tuyển sinh thêm học sinh lớp 6 (*ưu tiên ở 02 thôn Phổ An và Phổ Trung*).

- Các đơn vị xác định địa bàn tuyển sinh trên cơ sở phân bố dân cư, điều kiện cơ sở vật chất, quy mô trường lớp và khả năng tiếp nhận của các đơn vị; không ràng buộc cứng theo địa giới hành chính, nhưng phải bảo đảm phân luồng hợp lý, tránh quá tải cục bộ, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đến trường, đặc biệt ở khu vực giáp ranh.

- Trường hợp số lượng đăng ký vượt chỉ tiêu, các đơn vị xây dựng tiêu chí xét tuyển bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp điều kiện thực tế; không tổ chức thi tuyển hoặc các hình thức kiểm tra đánh giá để tuyển sinh; không làm phát sinh áp lực học tập đối với học sinh.

- Trường hợp sau khi tuyển sinh theo kế hoạch vẫn còn thiếu chỉ tiêu, nhà trường được tiếp tục tuyển sinh đối với học sinh thuộc các khu vực giáp ranh của xã liền kề với địa bàn nơi trường đóng chân, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng tiếp nhận của nhà trường.

3.3. Phương thức tuyển sinh

- Đối với các trường trực thuộc trên địa bàn xã: Xét tuyển, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangngai.tsd.edu.vn/>. Hồ sơ dự tuyển có 02 nguyện vọng: Nguyện vọng 1 vào cơ sở giáo dục có cấp THCS ở địa bàn cư trú thực tế ở gần trường. Nguyện vọng 2 vào trường khác (đảm bảo theo nguyên tắc tuyển sinh). Các trường tiếp nhận tối đa học sinh ở địa bàn cư trú và khả năng đáp ứng của nhà trường, đảm bảo mục tiêu phổ cập giáo dục. Nếu không xét tuyển được ở nguyện vọng 1 thì hồ sơ sẽ được Hệ thống Quản lý tuyển sinh tự động chuyển về cơ sở giáo dục có cấp THCS ở nguyện vọng 2.

- Trường hợp chưa đủ điều kiện thực hiện đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ khai thông tin xét tuyển theo mẫu tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh và nộp trực tiếp tại trường dự tuyển, nhà trường có trách nhiệm nhập các hồ sơ đăng ký theo hình thức trực tiếp vào

Hệ thống Quản lý tuyển sinh.

3.4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin dự tuyển (*Đối với học sinh hoàn thành chương trình cấp tiểu học của trường liên cấp (TH&THCS), khi nhập học vào cấp THCS của trường thì không phải làm đơn xin dự tuyển*);
- Học bạ tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ (bản chính);
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học (*nếu có*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ hoặc trí lục khai sinh;
- Định danh điện tử của học sinh hoặc Căn cước công dân của cha, mẹ hoặc người giám hộ (nhà trường kiểm tra tính xác thực thông tin ngay khi nhận hồ sơ và xác nhận vào đơn dự tuyển). Nhà trường trả lại cho người nộp khi hoàn tất thủ tục kiểm tra, xác thực.

3.5. Chỉ tiêu tuyển sinh: *Có phụ lục 3 đính kèm.*

4. Thời gian tuyển sinh

- Đối với tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp Một: Nhận hồ sơ từ ngày 27/5/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 16/6/2026; xét tuyển ngày 17/6/2026 đến hết ngày 27/6/2026. Công bố kết quả tuyển sinh trước ngày 01/7/2026.
- Đối với tuyển sinh lớp Sáu: Nhận hồ sơ từ ngày 01/6/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 15/6/2026; xét tuyển ngày 16/6/2026 đến hết ngày 28/6/2026. Công bố kết quả tuyển sinh trước ngày 01/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân xã ban hành các Văn bản: Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh mầm non, tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027.
- Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 và Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh các trường có cấp THCS trên cơ sở đề xuất của Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn; Quyết định phê duyệt và thông báo kết quả tuyển sinh trên địa bàn xã.
- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tăng cường truyền thông về tuyển sinh, nhất quán với chỉ đạo tại các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân xã, giúp cha mẹ học sinh và học sinh hiểu đúng quan điểm, chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục về công tác tuyển sinh.
- Tổ chức điều tiết tuyển sinh, giao chỉ tiêu tuyển sinh đối với từng trường trên cơ sở xác định phạm vi bán kính phục vụ của từng trường và điều kiện đi lại, làm căn cứ tổ chức tuyển sinh không theo địa giới hành chính cấp xã; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người học và cha mẹ trẻ em, học sinh, tránh tình

trạng người học không được học trường ở gần nơi cư trú thực tế do phương án điều tiết chưa phù hợp.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; báo cáo UBND xã xử lý những trường hợp phát sinh trong quá trình tổ chức tuyển sinh.

- Tổng hợp kết quả danh sách tuyển sinh của các đơn vị trường học và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân xã đúng theo thời gian quy định.

2. Công an xã: Phối hợp, hỗ trợ, cung cấp danh sách đối tượng tuyển sinh cho các trường thuộc địa bàn; xác định thông tin về nơi cư trú của trẻ; kiểm soát chặt chẽ các đối tượng đăng ký nơi cư trú mới (*với mục đích không chính đáng, vi phạm Luật cư trú,...*).

3. Các đơn vị trường học

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng các văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học thành lập Hội đồng tuyển sinh theo quy định, trong đó Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường, Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng trường, các thành viên là cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị; xem xét thành phần mời tham gia Hội đồng tuyển sinh là Công an xã, trưởng thôn; phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia thực hiện công tác tuyển sinh.

- Hiệu trưởng các trường THCS trình UBND xã Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh và quyết định phê duyệt danh sách trúng tuyển theo quy định.

- Thông báo rộng rãi cho học sinh và phụ huynh biết về quy chế, phương thức tuyển sinh, hồ sơ, thời gian tuyển sinh của nhà trường. Tăng cường truyền thông về tuyển sinh, nhất quán với chỉ đạo tại các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân xã, giúp cha mẹ học sinh và học sinh hiểu đúng quan điểm, chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục về công tác tuyển sinh.

- Phối hợp tổ chức xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh theo kế hoạch chung, bảo đảm đúng thời gian, quy trình và thống nhất trên toàn địa bàn.

- Việc xác thực thông tin công dân, thông tin cư trú được thực hiện thông qua cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; không yêu cầu cha mẹ của trẻ, học sinh nộp Giấy xác nhận nơi/thời gian cư trú.

4. Trưởng các thôn: Phối hợp với các trường trên địa bàn tuyển sinh, Công an xã cung cấp dữ liệu, thông tin cư trú, tạo điều kiện để các đơn vị trường học trên địa bàn thực hiện công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026-2027. Tuyên truyền để phụ huynh các cháu đưa các cháu đến trường nhằm đảm bảo việc phổ cập giáo dục.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và trưởng các thôn

nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) để xem xét, chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND;
- Cơ quan UBMTTQVN xã;
- Ban Chi đạo Tuyển sinh của xã;
- Công an xã;
- Trung Tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- VP: C, PVP, CV (VX);
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Trường 31 thôn.
- Lưu: VT, VHXX Thảo.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Xôn